

*"LA DIDATTICA PER COMPETENZE: NUOVI STRUMENTI PER L'ACQUISIZIONE, LA
VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE*

Istituto Tecnico Statale - settore Tecnologico
"Alessandro VOLTA"
via Monte Grappa, 1 - 34127 TRIESTE

a.s. 2014/2015

Strumento didattico n. 7

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PRODOTTO

(Relazione finale, abstract, lettera motivazionale, presentazione in PPT, relazione di autovalutazione)

UdA Classe 4^a Energia

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO: _____

RUOLO ALL'INTERNO DEL GRUPPO (PRESENTAZIONE IN PPT): relatore
 membro

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|------------------------------|---|--------------------|--|--------------|
| RELAZIONE TECNICA | Rispondenza alle richieste e completezza nella trattazione | 1 | La relazione parzialmente attinente alle richieste e incompleta; | _____ |
| | | 2 | la relazione pertinente alle richieste principali e tratta tutti gli elementi significativi; | |
| | | 3 | la relazione risponde alle richieste ed è completa; | |
| | | 4 | la relazione è pienamente attinente e completa, avendo sviluppato tutti i punti richiesti. | |
| | Conoscenza dei contenuti | 1 | Scorretta, superficiale e incerta; | _____ |
| | | 2 | corretta nonostante qualche imprecisione; | |
| | | 3 | corretta e sostanzialmente precisa; | |
| | | 4 | corretta, articolata e con un buon livello di approfondimento. | |
| | Elaborazione e interpretazione dei dati | 1 | Errori di ragionamento; | _____ |
| | | 2 | sporadiche imprecisioni e/o errori di calcolo; | |
| | | 3 | corrette; | |
| | | 4 | corrette, meticolose e sicure. | |
| | Rappresentazione grafica | 1 | Alcuni errori; | _____ |
| | | 2 | sostanzialmente corretta ma con qualche imprecisione; | |
| | | 3 | Accurata; | |
| | | 4 | Accurata e nel rispetto delle regole acquisite, anche nel caso di oggetti complessi. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|-----------------|--|--------------------|---|--------------|
| | Risoluzione numerica (calcoli e correttezza dimensionale) | 1 | Errori di calcolo e dimensionali; | _____ |
| | | 2 | alcuni errori di calcolo o dimensionali; | |
| | | 3 | correttezza adeguata; | |
| | | 4 | completamente corretta. | |
| | Individuazione relazioni tra le variabili | 1 | relazioni individuate parzialmente e formulate in modo errato; | _____ |
| | | 2 | relazioni individuate ma formulate con qualche errore; | |
| | | 3 | relazioni individuate e formulate globalmente in modo corretto; | |
| | | 4 | relazioni individuate e formulate correttamente; | |
| | Rispetto dei tempi | 1 | Tempi di esecuzione non rispettati; | _____ |
| | | 2 | prodotto eseguito entro il termine assegnato; | |
| | | 3 | prodotto eseguito nel pieno rispetto dei tempi a disposizione; | |
| | | 4 | prodotto eseguito in modo corretto e consegnato prima dei termini. | |
| | Valutazione dei risultati | 1 | Comunicazione non del tutto corretta e giudizi per lo più errati; | _____ |
| | | 2 | comunicazione sufficientemente corretta ma priva di generalizzazioni e di giudizi; | |
| | | 3 | comunicazione corretta e giudizi appropriati; | |
| | | 4 | comunicazione corretta e giudizi criticamente motivati; | |
| | Esposizione degli argomenti | 1 | Disordinata, senza equilibrio fra le parti, generica e superficiale; | _____ |
| | | 2 | nel complesso chiara e lineare, con un'organizzazione sostanzialmente logica del discorso; | |
| | | 3 | scorrevole, ordinata e organizzata in modo logico, presenta nell'insieme equilibrio fra le parti; | |
| | | 4 | organica, esauriente ed equilibrata nello sviluppo dei singoli punti. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|-----------------|--|--------------------|--|--------------|
| | Lessico specifico settoriale | 1 | Uso carente della terminologia specialistica con errori e/o improprietà; | _____ |
| | | 2 | uso parziale ma sufficientemente corretto del lessico specifico settoriale; | |
| | | 3 | uso corretto e appropriato del lessico specifico settoriale; | |
| | | 4 | uso diffuso e preciso del linguaggio specifico, adeguato appieno al contesto comunicativo. | |
| | Correttezza (ortografia, punteggiatura, morfosintassi, lessico non specifico) | 1 | Errori ortografici, morfosintattici e di punteggiatura; lessico inadeguato e/o impreciso; | _____ |
| | | 2 | qualche errore ortografico, punteggiatura a tratti imprecisa, sufficiente correttezza morfosintattica, lessico quasi sempre appropriato; | |
| | | 3 | correttezza ortografica, punteggiatura quasi sempre corretta, padronanza morfosintattica, lessico appropriato; | |
| | | 4 | nessun errore ortografico, punteggiatura corretta, buona padronanza morfosintattica, lessico vario ed appropriato. | |
| ABSTRACT | Contenuto | 1 | Informazioni incomplete e/o imprecise; | _____ |
| | | 2 | informazioni principali complete ma non sempre precise; | |
| | | 3 | contenuto informativo nell'insieme completo e preciso; | |
| | | 4 | informazioni esaustive e precise, esposte in modo chiaro e ordinato. | |
| | Lessico specifico | 1 | Isolati riferimenti all'ambito tecnico specifico, imprecisioni e/o errori; | _____ |
| | | 2 | linguaggio standard con prevalente utilizzo dei termini specifici essenziali; | |
| | | 3 | utilizzo piuttosto ampio ed appropriato di termini specifici; | |
| | | 4 | buona padronanza del lessico specifico, usato con una certa disinvoltura. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|---------------------------------------|--|--------------------|---|--------------|
| | Correttezza (ortografia e morfosintassi) | 1 | Errori grammaticali che in alcuni punti compromettono la comprensione del contenuto; | _____ |
| | | 2 | sporadici errori ortografici o morfosintattici che non interferiscono con la comprensione del messaggio; | |
| | | 3 | strutture e funzioni usate in modo corretto; | |
| | | 4 | complessiva padronanza degli strumenti espressivi. | |
| LETTERA MOTIVAZIONAL E | Rispetto degli elementi caratterizzanti la tipologia testuale (scopo del testo, struttura compositiva, rapporto col destinatario) | 1 | Carenti le informazioni, incompleti o assenti alcuni elementi della struttura compositiva, inadeguati o scorretti i riferimenti al destinatario; | _____ |
| | | 2 | accettabile il contenuto informativo, rispettata nei punti principali la struttura compositiva, rapporto col destinatario per lo più adeguato; | |
| | | 3 | soddisfacente la quantità di informazioni fornita, rispettata la struttura compositiva, rapporto col destinatario adeguato; | |
| | | 4 | informazioni esaurienti, struttura compositiva affrontata in tutti i suoi elementi, rapporto col destinatario pienamente adeguato. | |
| | Organizzazione del discorso | 1 | Qualche incongruenza; | _____ |
| | | 2 | schematica ma nel complesso organizzata; | |
| | | 3 | sostanzialmente coerente e coesa, anche se a tratti un po' schematica; | |
| | | 4 | articolata, agile e puntuale l'esposizione delle idee e la presentazione delle informazioni richieste. | |
| | Correttezza (ortografia, punteggiatura, morfosintassi, lessico e registro linguistico) | 1 | Errori ortografici, punteggiatura carente o utilizzata in modo casuale e inconsapevole, errori nella costruzione della frase e/o del periodo non corrette, diverse improprietà e imprecisioni nel lessico e registro; | _____ |
| | | 2 | Ortografia sostanzialmente corretta, qualche imprecisione nell'uso della punteggiatura, morfosintassi per lo più corretta, lessico e registro complessivamente adeguati, ma con qualche imprecisione e imperfezione; | |
| | | 3 | Ortografia corretta, punteggiatura corretta anche se non sempre accurata, morfosintassi semplice ma corretta, lessico e registro quasi sempre adeguati e appropriati; | |
| | | 4 | Ortografia pienamente corretta, punteggiatura corretta ed efficace, morfosintassi corretta con alcuni elementi di complessità, lessico accurato e appropriato, registro formale adeguato. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|-----------------------------|--|--------------------|---|--------------|
| | Rispetto delle regole redazionali e presentazione grafica | 1 | Imprecisioni, carenze e alcuni errori; | _____ |
| | | 2 | complessivamente accettabili; | |
| | | 3 | rispetto delle regole redazionali per lo più adeguato, presentazione grafica funzionale ai contenuti del testo; | |
| | | 4 | rispetto delle regole redazionali pienamente soddisfacente, buona presentazione grafica, che risponde all'impostazione generale del discorso e alla corretta disposizione gerarchica del contenuto. | |
| PRESENTAZIONE IN PPT | Contenuto | 1 | Informazioni minime, non organiche e poco attinenti alle richieste; | _____ |
| | | 2 | poche informazioni essenziali, altre superflue e/o ridondanti, ma sostanzialmente attinenti alle richieste; | |
| | | 3 | informazioni essenziali ma pertinenti; | |
| | | 4 | informazioni sintetiche ma complete, di stretta attinenza alle richieste, opportunamente documentate ed espresse con chiarezza e linearità. | |
| | Requisiti tecnici | 1 | Parte grafica scarsa e inadeguata al contesto, testo per lo più discorsivo con schematizzazione dei concetti ridotta al minimo; | _____ |
| | | 2 | parte grafica abbastanza adeguata, testo a tratti discorsivo con schematizzazione carente; | |
| | | 3 | parte grafica adeguata, schematizzazione buona; | |
| | | 4 | parte grafica pienamente adeguata, schematizzazione efficace. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|-----------------|---------------------------------|--------------------|--|--------------|
| | Esposizione orale | 1 | L'alunno espone in modo frammentario e non segue una struttura logica definita a causa di carenze nella preparazione e/o dell'incompletezza nel lavoro; il linguaggio è spesso confuso e l'uso della terminologia specifica ridotto all'essenziale. Parla con un tono di voce e un ritmo inadeguati (rispettivamente troppo alto o basso, troppo lento o troppo veloce); | _____ |
| | | 2 | L'alunno espone in maniera abbastanza chiara e sufficientemente corretta eccetto per qualche slide preparata in modo approssimativo o non revisionata con la debita cura, in cui è difficile cogliere i collegamenti. L'uso del lessico è parziale ma quasi sempre appropriato. L'intonazione della voce e il ritmo espositivo sono nel complesso adeguati; | |
| | | 3 | L'alunno espone in maniera chiara, corretta e sicura; il linguaggio è comprensibile e i termini specifici sono appropriati al contesto. Comunica le idee con vivacità e con tono di voce e ritmo adeguati; | |
| | | 4 | L'alunno espone in modo scorrevole e convincente, seguendo rigorosamente un percorso logico predefinito; il linguaggio è chiaro e i termini specifici sono usati con precisione. Comunica le idee con il dovuto entusiasmo e con tono di voce e ritmo pienamente adeguati. | |
| | Conoscenza dei contenuti | 1 | L'alunno evidenzia difficoltà nell'espone i contenuti, nonostante legga la presentazione, commette alcuni errori concettuali e stenta a rispondere a eventuali domande. | _____ |
| | | 2 | l'alunno, pur leggendo la presentazione, dimostra una sufficiente padronanza dei contenuti, per lo più corretti sul piano concettuale. Si trova in difficoltà di fronte ad eventuali domande, ma fornisce risposte semplici ed essenziali; | |
| | | 3 | l'alunno, anche se si sofferma spesso sulla presentazione, dimostra una buona padronanza dei contenuti procedendo in ogni caso in modo abbastanza autonomo; è in grado di rispondere con una certa ampiezza a domande; | |
| | | 4 | l'alunno conosce senza incertezze i contenuti e utilizza la presentazione come traccia da integrare, in quanto fissa soltanto i punti principali del suo intervento; è in grado di rispondere in modo esaustivo a eventuali domande. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|--|--------------|
| | Rispetto dei tempi | 1 | la presentazione orale risulta troppo breve o troppo lunga rispetto ai tempi a disposizione e richiede rispettivamente aggiunte o riduzioni dei contenuti; | _____ |
| | | 2 | nel corso della presentazione si perde l'organizzazione dei tempi; la lunghezza richiede una parziale ristrutturazione del discorso, rinunciando all'esposizione di parte dei contenuti. | |
| | | 3 | l'organizzazione della presentazione rispetta i tempi a disposizione, gli eventuali aggiustamenti non ne modificano in modo sostanziale l'equilibrio complessivo; | |
| | | 4 | L'organizzazione della presentazione è pienamente commisurata ai tempi; gli eventuali aggiustamenti sono effettuati in modo autonomo senza modificarne l'equilibrio complessivo. | |
| RELAZIONE DI AUTOVALUTAZIONE | Autovalutazione | 1 | L'alunno illustra il lavoro realizzato rispondendo meccanicamente e con estrema sintesi ai quesiti proposti, senza riflettere sul percorso compiuto; | _____ |
| | | 2 | l'alunno illustra il lavoro realizzato rispondendo con sufficiente ampiezza ai quesiti proposti con qualche semplice spunto di riflessione sul percorso compiuto; | |
| | | 3 | l'alunno illustra il lavoro realizzato rispondendo con adeguata ampiezza ai quesiti ed esprimendo una valutazione motivata sul percorso compiuto; | |
| | | 4 | L'alunno illustra e diagnostica in modo critico il percorso compiuto, indicando con consapevolezza i punti di forza e quelli di miglioramento, base per l'ulteriore sviluppo delle competenze coinvolte. | |

| PRODOTTO | INDICATORI | DESCRITTORI | | PUNTI |
|-----------------|--|--------------------|---|--------------|
| | Confronto tra autovalutazione dell'alunno e valutazione dei docenti | 1 | L'alunno esprime un'autovalutazione che si discosta notevolmente da quella dei docenti (tendenza a sopravvalutarsi o a sottovalutarsi); | _____ |
| | | 2 | L'alunno è in grado di esprimere una semplice autovalutazione vicina alla valutazione dei docenti, ma senza sapersi situare relativamente a propri criteri di riferimento; | |
| | | 3 | L'alunno ha una discreta capacità di valutarci con realismo; | |
| | | 4 | L'alunno evidenzia un'eccellente capacità di autovalutarsi, e sembra aperto a confrontare il proprio giudizio con quello dei docenti, apprezzandone e cercando di spiegarsi l'eventuale scarto. | |

Punteggio _____

LEGENDA LIVELLI DEI DESCRITTORI:

1 = livello non raggiunto _____

2 = livello base _____

3 = livello intermedio _____

4 = livello avanzato _____

Negli spazi della colonna di destra va inserito il numero corrispondente al livello del descrittore.

| SOMMA PUNTEGGI | LIVELLI DI COMPETENZA | VOTO |
|-----------------------|------------------------------|--|
| Fino a 37 | non raggiunto | Insufficiente (da 1 a 5 in relazione al punteggio) |
| Da 38 a 62 | base | Sufficiente (6) |
| Da 63 a 83 | intermedio | 7 o 8 (in relazione al punteggio) |
| Da 84 a 100 | avanzato | 9 o 10 (in relazione al punteggio) |

Si è attribuito maggiore peso alla griglia di prodotto (il 55% del voto finale calcolato con griglia di processo e di prodotto) e minor peso alla griglia di processo (il 45% del voto finale calcolato con griglia di processo e di prodotto) secondo la seguente formula:
 Voto parziale calcolato con griglia di processo e di prodotto = $0,45 * \text{Punteggio griglia di processo} + 0,55 * \text{Punteggio griglia di prodotto}$.